

# CENSO INTALACIONES ARAGÓN

Manual Administración

V 1.0 (10/01/2025)

# ENTRADA (Sección de instalaciones)

**1** Instalaciones

**3** Municipio

Provincia: Provincia

Municipio: Municipio

Nombre: Buscar...

Todas  Activas  No Activas

Nº instalaciones: 4280  
Nº espacios deportivos: 8958

+ Nueva instalación Exportar a excel

	CÓDIGO	NOMBRE	MUNICIPIO	ESPACIOS DEPORTIVOS	
Activo	1	PISCINA CLUB DE TENIS	Benasque	0	
Activo	2	PISTA DE PADDLE	Benasque	0	
Activo	3	PISCINA CDAD. PROP. RESID. VALLE DE BENASQUE I	Benasque	0	
Activo	4	PISCINA CDAD. PROP. RESID. BATISIELLES	Benasque	0	
Activo	5	PISCINA CDAD. PROP. RESID. VALLE DE BENASQUE II	Benasque	0	

**2** + Nueva instalación

**4** Exportar a excel

## 1- Menú de secciones

## 2- Botón alta de instalación

Acceso al formulario de alta de instalaciones

## 3- Buscador de instalaciones

Se pueden filtrar las instalaciones por distintos filtros.

Desde el listado resultante de la búsqueda podemos:

- Activar o desactivar la instalación para que sea visible en la aplicación pública
- Acceder al formulario de edición de la instalación
- Dar de baja la instalación

## 4- Botón exportación a Excel

Desde este botón se puede exportar en formato Excel el listado completo del resultado de la búsqueda

# ALTA DE INSTALACIÓN

CENSO

Instalaciones

Usuarios

## Crear instalación

Nombre oficial

Nombre común

Provincia: Huesca Municipio: Ablego **1**

Dirección: Código Postal

Teléfono fijo: Teléfono móvil **2**

Fax: E-mail: Dirección web

Tipo gestor: Privada

Centro educativo **3**

GEOPOSICIÓN

X Y Z



**4**

Guardar **5**

El alta de una instalación se realiza en 2 pasos:

1- Creamos la instalación con sus datos básicos a través de el formulario de creación

2- Accedemos a la edición de la instalación para rellenar el resto de datos de la instalación (espacios deportivos, servicios, galería de fotos,...)

En el formulario de creación introduciremos los datos más básicos de la instalación, nombre y dirección (1), datos de contacto (2), gestores (3) y geolocalización mediante MAPEA (4).

Una vez rellenados estos datos hay que pulsar guardar (5) para crear la instalación. La aplicación nos redirigirá automáticamente a la edición de la instalación.

# EDITAR INSTALACIÓN (Datos básicos)

**CENSO**

Instalaciones

Usuarios

VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA

**1**

**5**

Nombre oficial  
VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA

Nombre común **2**

Año de inicio de actividad Referencia catastral Situación de la instalación  
Urbana

Provincia Huesca Municipio Huesca Distrito

Barrio Agrupación territorial Núcleo de población

Dirección RN.MISERICORDIA, 10 Código Postal 22001

Pertenece a un complejo polideportivo

Emplazamiento en espacio natural protegido

Integrada en edificio multifuncional **4**

Se reutiliza o adapta instalación previa

Instalación plurimunicipal

Instalación de interés autonómico

Teléfono fijo Teléfono móvil **3**

Fax

E-mail Dirección web

Centro educativo

Tiene licencia de actividad

Observaciones  
No tiene espacios deportivos.

**5**

Guardar

La edición de las instalaciones esta dividida en distintas pestañas que agrupan los distintos datos de ellas (1).

En la primera pestaña se pueden editar los datos básicos de la instalación, nombre y dirección (2), contacto (3) y algunos datos de construcción (4).

Para guardar los cambios realizados hay que pulsar el botón guardar (5)

# EDITAR INSTALACIÓN (Geoposición)

The screenshot shows the 'Geoposición' tab in the CENSO system. The page title is 'VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA'. The navigation menu includes: Datos básicos, Geoposición, Propietarios y gestores, Características, Calif. Energética, E. Deportivos, E. Complementarios, Ruta, and Fotos y archivos. The 'Geoposición' section contains the following fields and buttons:

- XY** section: Includes a 'Localizar' button (circled 2) and input fields for X, Y, and Z, each with a '0' value.
- UTM** section: Includes a 'Guardar' button (circled 3) and input fields for UTM-X, UTM-Y, Banda, and Huso.
- NMEA** section: Includes a 'Guardar' button (circled 3) and input fields for Latitud and Longitud.
- GMS** section: Includes a 'Guardar' button (circled 1) and input fields for Grados Latitud, Minutos Latitud, Segundos Latitud, Grados Longitud, Minutos Longitud, and Segundos Longitud.

La geo-posición de la instalación puede indicarse en los cuatro formatos de coordenadas más usados (1).

El formato XY podemos indicarlo tanto introduciendo las coordenadas manualmente como indicándolo en un visor de MAPEA pulsando el botón localizar (2).

Para guardar los cambios realizados hay que pulsar el botón guardar (3)

# EDITAR INSTALACIÓN (Propietarios y gestores)

CENSO

Instalaciones

Usuarios

VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA

[Volver](#)

Datos básicos | Geoposición | **Propietarios y gestores** | Características | Calif. Energética | E. Deportivos | E. Complementarios | Ruta | Fotos y archivos

### Propietarios y gestores

**2** Guardar

El gestor de la instalación es el mismo que el propietario

**Gestor**

Tipo gestor  
Privada ▼ Privado no deportivos ▼ Otros ▼

Nombre del gestor **1**

**Propietario**

Tipo propietario  
Pública ▼ Administración Local ▼ Ayuntamiento ▼

Nombre del propietario

**2** Guardar

En esta pestaña se pueden indicar los tipos de gestor y de propietario que tiene la instalación (1).

Para guardar los cambios realizados hay que pulsar el botón guardar (2).

# EDITAR INSTALACIÓN (Características)

CENSO

Instalaciones

Usuarios

VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA

volver

Datos básicos Geoposición Propietarios y gestores **Características** Calif. Energética E. Deportivos E. Complementarios Ruta Fotos y archivos

Características

Guardar **3**

> Accesibilidad

**1** > Régimen de acceso

Libre

Libre gratuito

Libre pagando cuota periódica de abono o socio

Libre pagando entrada  **2**

Restringido

Restringido a alumnos

Restringido a residentes

Restringido a trabajadores o accionistas

> Personas usuarias

> Eficiencia energética

> Protección contra incendios

> Servicios generales

Otros servicios auxiliares

Guardar **3**

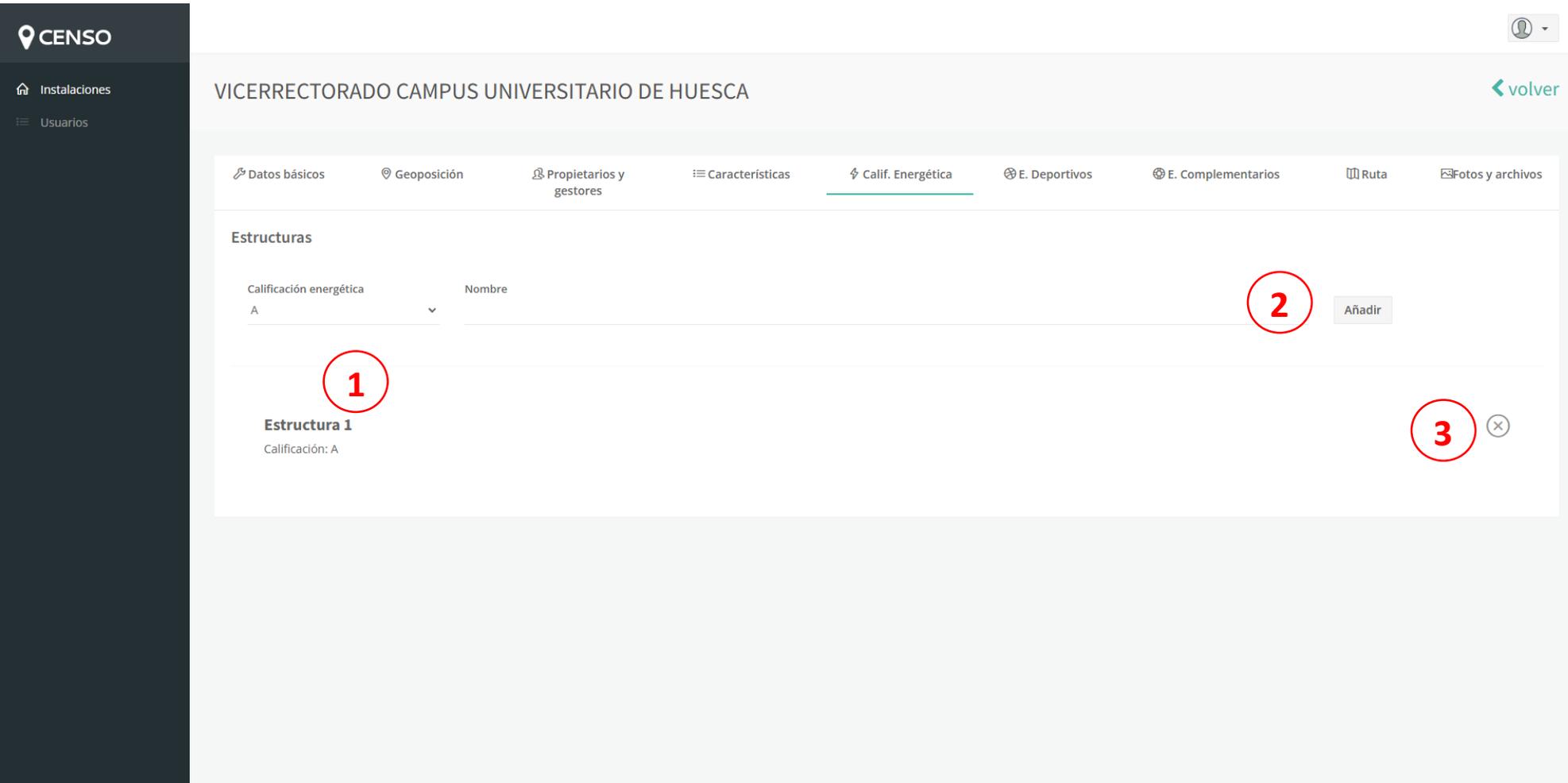
En la pestaña de características marcaremos las características que tiene la instalación.

Las características están agrupadas en varios conceptos para facilitar su búsqueda (1).

Pinchando en uno de los conceptos se abrirá un listado con las características correspondientes y podremos marcarlas o desmarcarlas según convenga (2).

Para guardar los cambios realizados hay que pulsar el botón guardar (3)

# EDITAR INSTALACIÓN (Calificación energética)



CENSO

Instalaciones

Usuarios

VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA

volver

Datos básicos Geoposición Propietarios y gestores Características **Calif. Energética** E. Deportivos E. Complementarios Ruta Fotos y archivos

Estructuras

Calificación energética A Nombre

Añadir

**1**

**Estructura 1**  
Calificación: A

**3**

En esta pestaña se visualizarán las estructuras de la instalación y sus calificaciones energéticas(1).

Desde aquí podremos dar de alta nuevas estructuras(2).

También podremos eliminar las estructuras existentes (3).

# EDITAR INSTALACIÓN (Espacios deportivos)

The screenshot shows a web application interface for managing sports spaces. On the left is a dark sidebar with the 'CENSO' logo and navigation options for 'Instalaciones' and 'Usuarios'. The main header includes the text 'VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA' and a 'volver' button. Below the header is a horizontal menu with tabs for 'Datos básicos', 'Geoposición', 'Propietarios y gestores', 'Características', 'Calif. Energética', 'E. Deportivos' (which is selected), 'E. Complementarios', 'Ruta', and 'Fotos y archivos'. The main content area is titled 'Espacios deportivos' and contains a list of five items, each with a title and a brief description. To the right of each item are three icons: a pencil for editing, a document for duplication, and a close symbol for deletion. A red circle with the number '1' highlights the 'Espacios deportivos' title. A red circle with the number '2' highlights the '+ Nuevo espacio deportivo' button. A red circle with the number '3' highlights the edit, duplicate, and delete icons for the 'P. Polideportiva 10\_1\_2' item.

**1**

**2** + Nuevo espacio deportivo

**3**

Nombre	Descripción
<b>Fútbol 4_1_1</b>	Campo de fútbol. Campo mínimo de 4.000 m2 de superficie
<b>P. Polideportiva 10_1_2</b>	Pista polideportiva de 400 m2 (entre 400 y 800 m2)
<b>P. Polideportiva 9_1_3</b>	Pista polideportiva de 400 m2 (entre 400 y 800 m2)
<b>Pista de Tenis_1_4</b>	PISTAS ESPECIALIZADAS Y OTRAS PISTAS
<b>Piscina Polivalente 3_1_5</b>	Vaso deportivo de 33 m. Como mínimo de 33 m de longitud

En esta pestaña se visualizarán los espacios deportivos de los que dispone la instalación (1).

Desde aquí podremos dar de alta nuevos espacios deportivos (2).

También podremos editar, dar de baja o duplicar los espacios deportivos existentes (3).

# EDITAR INSTALACIÓN (Alta de espacios deportivos)

**CENSO**

- Instalaciones
- Usuarios



VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA / Crear espacio deportivo

Nombre			
<input type="text" value="1"/>			
Año de construcción	Año de remodelación	Altura libre	Superficie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Calefacción	<input type="checkbox"/> Climatización		
Cerramiento	Estado de uso	Iluminación	
<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	
Tipo pavimento	Pavimento	Conservación del pavimento	
<input type="text" value="BALDOSAS Y SIMILAR"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	
Actividad principal	-		
<input type="text" value="ACTIVIDADES SUBACUÁTICAS"/>	<input type="text" value="-"/>		
Tipo de espacio	-		
<input type="text" value="ÁREAS ACUÁTICAS"/>	<input type="text" value="-"/>		

Guardar

En el formulario de alta de espacios deportivos hay que indicar los datos básicos del espacio (1), algunas características (2) y las actividades para las que se utiliza (3).

Para crear el espacio deportivo hay que pulsar el botón guardar (4)

# EDITAR INSTALACIÓN (Edición de espacios deportivos. Datos básicos)

**CENSO**

Instalaciones  
Usuarios

VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA / P. Polideportiva 10\_1\_2

Datos básicos    Actividades secundarias    Características    Fotos

**Datos básicos**

Guardar

Nombre  
P. Polideportiva 10\_1\_2

Año de construcción    Año de remodelación    Altura libre  
0,00    Superficie

Calefacción     Climatización

Cerramiento    Estado de uso    Iluminación  
Espacio abierto: Aire libre    En uso: En uso estacional    NO PERMITE EL USO NOCTURNO: Es parcial o insuficiente

Tipo pavimento    Pavimento    Conservación del pavimento  
HORMIGONES Y AGLOMERADOS    Hormigón con tratamiento superficial    PERMITE LA PRÁCTICA DEPORTIVA: Bueno

Actividad principal  
FÚTBOL    FÚTBOL SALA

Tipo de espacio  
CONVENCIONAL REGLADO    Pistas    PISTAS POLIDEPORTIVAS    Pista polideportiva de 400 m2 (entre 400 y 800 m2)

Observaciones

Guardar

Al igual que en la edición de instalaciones, en la edición de espacios deportivos, tenemos una serie de pestañas (1) para gestionar los datos.

En la primera pestaña, 'Datos básicos', podemos modificar los datos que introdujimos en el formulario de alta de espacios deportivos (2).

Además podremos añadir observaciones sobre el espacio deportivo (3)

Para guardar los cambios hay que pulsar el botón guardar (4)

# EDITAR INSTALACIÓN (Edición de espacios deportivos. Actividades secundarias)

The screenshot shows the 'VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA / P. Polideportiva 10\_1\_2' page. The interface has a dark sidebar on the left with 'CENSO' and navigation options for 'Instalaciones' and 'Usuarios'. The main content area has four tabs: 'Datos básicos', 'Actividades secundarias' (selected), 'Características', and 'Fotos'. Under the 'Actividades secundarias' tab, there is a form with 'Actividad' dropdowns and an 'Añadir' button (1). Below the form is a list of added activities, with 'BALONCESTO' shown (2). Each list item has a close button (3).

En la segunda pestaña de la edición de espacios deportivos gestionaremos las actividades secundarias que se realizan en ellos.

En esta pestaña tenemos un formulario para seleccionar la actividad a añadir (1) y un listado de las actividades añadidas (2).

Además tendremos la posibilidad de eliminar cualquier actividad del espacio mediante el botón situado en cada una de ellas en el listado (3).

# EDITAR INSTALACIÓN (Edición de espacios deportivos. Características )

The screenshot shows the 'EDITAR INSTALACIÓN' interface. The top navigation bar includes 'CENSO' and a user profile icon. The breadcrumb trail reads 'VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA / P. Polideportiva 10\_1\_2'. The main content area has four tabs: 'Datos básicos', 'Actividades secundarias', 'Características', and 'Fotos'. The 'Características' tab is active and displays a list of categories: 'Conventional reglado', 'Conventional singular', 'No conventional - Área de actividad terrestre', 'No conventional - Área de actividad aérea', and 'No conventional - Área de actividad acuática'. There are two 'Guardar' buttons, one at the top left and one at the bottom left of the list. Red circles with numbers 1, 2, and 3 highlight the 'Conventional singular' category, the 'No conventional - Área de actividad aérea' category, and the 'Guardar' buttons respectively.

En la pestaña de características marcaremos las características que tiene el espacio deportivo.

Las características están agrupadas en varios conceptos para facilitar su búsqueda (1).

Pinchando en uno de los conceptos se abrirá un listado con las características correspondientes y podremos marcarlas, desmarcarlas o introducir datos según convenga (2).

Para guardar los cambios realizados hay que pulsar el botón guardar (3)

# EDITAR INSTALACIÓN (Edición de espacios deportivos. Fotos)

CENSO

Instalaciones

Usuarios

VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA / P. Polideportiva 10\_1\_2

Datos básicos

Actividades secundarias

Características

Fotos

## Fotos

Selecciona imágenes para añadir a la galería. El tamaño máximo es 4 MB por imagen.

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

Guardar

1



2

En esta pestaña se pueden gestionar las fotos del espacio deportivo.

Para añadir fotos hay que seleccionarla de las disponibles en nuestro equipo mediante el botón elegir archivos y pulsar el botón guardar(1). Es posible seleccionar más de una imagen a la vez.

Las imágenes añadidas aparecen debajo del formulario de selección y al pasar el ratón por encima aparecerá el botón para poder eliminarlas (2).

# EDITAR INSTALACIÓN (Espacios complementarios)

CENSO

Instalaciones

Usuarios

VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA

[Datos básicos](#) [Geoposición](#) [Propietarios y gestores](#) [Características](#) [Calif. Energética](#) [E. Deportivos](#) **[E. Complementarios](#)** [Ruta](#) [Fotos y archivos](#)

Espacios complementarios

**1** **Espacio complementario**  
Espacios complementarios específicos

**2** + Nuevo espacio complementario

**3**   

En esta pestaña se visualizarán los espacios complementarios de los que dispone la instalación (1).

Desde aquí podremos dar de alta nuevos espacios complementarios (2).

También podremos editar, dar de baja o duplicar los espacios complementarios existentes (3).

# EDITAR INSTALACIÓN (Alta de espacios complementarios)

**CENSO**

- Instalaciones
- Usuarios

VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA / Crear espacio complementario

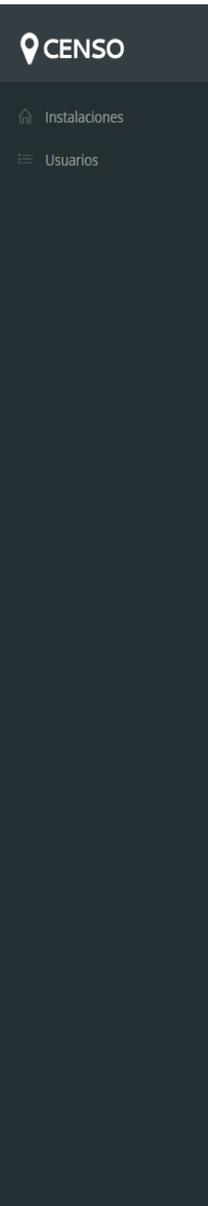
Nombre		Espacio deportivo asociado	
<input type="text"/>		-	
Año construcción	Año remodelación	Estado de uso	Conservación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-
Tipo de espacio			
Espacios complementarios específicos		-	
<input type="button" value="Guardar"/>			

En el formulario de alta de espacios complementarios hay que indicar los datos básicos del espacio (1) y el tipo de espacio del que se trata (2).

También podremos indicar el espacio deportivo principal al que esta asociado el espacio complementario (3).

Para crear el espacio complementario hay que pulsar el botón guardar (4)

# EDITAR INSTALACIÓN (Edición de espacios complementarios. Datos básicos)



VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA / Espacio complementario

Datos básicos **1** Características Fotos

Datos básicos

**5** Guardar

Nombre: Espacio complementario

Espacio deportivo asociado: **3** Asociar

Año construcción: Año remodelación:

Estado de uso: Conservación: **2**

Compartido con otras instalaciones

Tipo de espacio: Espacios complementarios específicos

Observaciones: **4**

**5** Guardar

Al igual que en la edición de instalaciones y espacios deportivos, en la edición de espacios complementarios tenemos una serie de pestañas (1) para gestionar los datos.

En la primera pestaña, 'Datos básicos', podemos modificar los datos que introdujimos en el formulario de alta de espacios deportivos (2).

También tenemos disponible un formulario y un listado para gestionar los espacios deportivos asociados al espacio complementario (3).

Podremos añadir observaciones sobre el espacio complementarios de la misma manera que a los espacios deportivos (4).

Para guardar las modificaciones realizadas hay que pulsar el botón guardar (5).

# EDITAR INSTALACIÓN (Edición de espacios complementarios. Características)

CENSO

Instalaciones

Usuarios

VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA / Espacio complementario

Datos básicos

Características

Fotos

Características

Guardar 2

> Espacios genéricos

> Espacios específicos

> Adaptado a minusválidos 1

> Longitud metros

Guardar 2

En al pestaña de características marcaremos las características que tiene el espacio complementario.

Las características están agrupadas en varios conceptos para facilitar su búsqueda (1).

Pinchando en uno de los conceptos se abrirá un listado con las características correspondientes y podremos marcarlas, desmarcarlas o introducir datos según convenga.

Para guardar los cambios realizados hay que pulsar el botón guardar (2)

# EDITAR INSTALACIÓN (Edición de espacios complementarios. Fotos)

CENSO

Instalaciones

Usuarios



VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA / Espacio complementario

Datos básicos

Características

Fotos

Fotos

1

Selecciona imágenes para añadir las a la galería. El tamaño máximo es 4 MB por imagen.

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

Guardar



2

En esta pestaña se pueden gestionar las fotos del espacio complementario.

Para añadir fotos hay que seleccionarla de las disponibles en nuestro equipo mediante el botón elegir archivos y pulsar el botón guardar(1). Es posible seleccionar más de una imagen a la vez.

Las imágenes añadidas aparecen debajo del formulario de selección y al pasar el ratón por encima aparecerá el botón para poder eliminarlas (2).

# EDITAR INSTALACIÓN (Rutas)

CENSO

Instalaciones

Usuarios

VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA

 volver

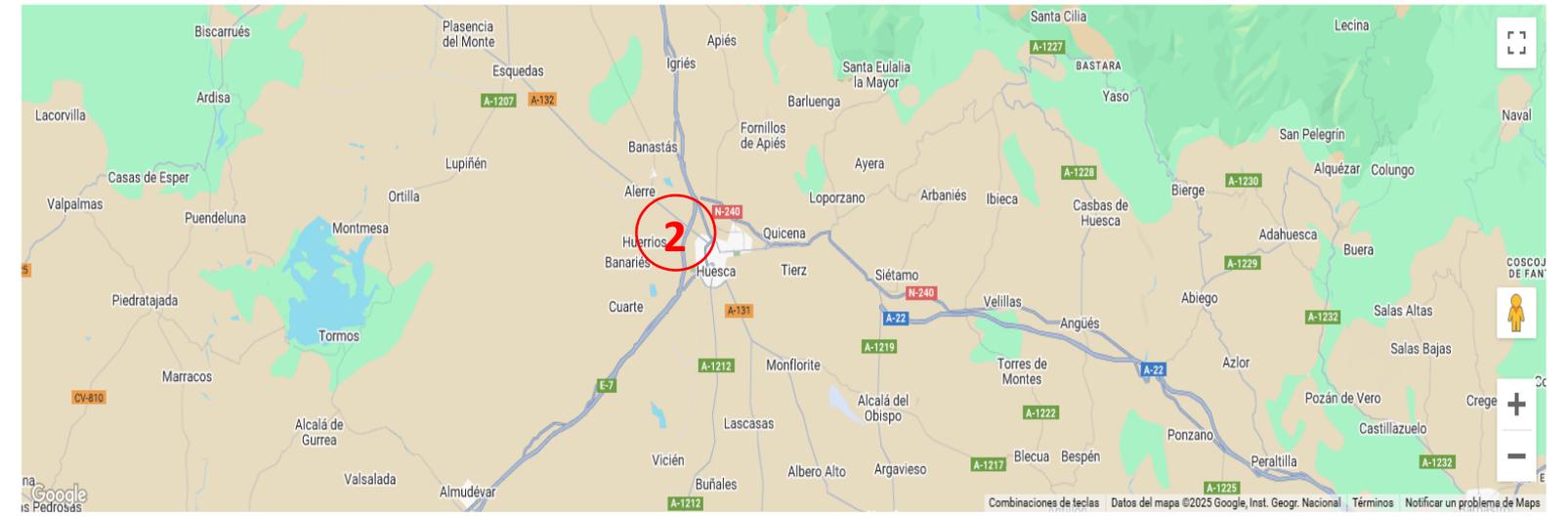
- Datos básicos
- Geoposición
- Propietarios y gestores
- Características
- Calif. Energética
- E. Deportivos
- E. Complementarios
- Ruta**
- Fotos y archivos

## Ruta

Selecciona el archivo .KML o .KMZ con la ruta que quieres cargar

Ningún archivo seleccionado

**1**



En esta pestaña se pueden cargar los puntos de ruta en caso de que la instalación sea un sendero o ruta.

Para añadir una ruta hay que seleccionar un archivo de tipo KMZ o KML de los disponibles en nuestro equipo mediante el botón elegir archivos y pulsar el botón cargar ruta (1).

Una vez se haya cargado la ruta la podremos visualizar en el visor MAPEA presente en esta página (2) y aparecerá un botón para poder eliminarla.

# EDITAR INSTALACIÓN (Fotos y archivos)

CENSO

Instalaciones

Usuarios

VICERRECTORADO CAMPUS UNIVERSITARIO DE HUESCA

[Datos básicos](#) [Geoposición](#) [Propietarios y gestores](#) [Características](#) [Calif. Energética](#) [E. Deportivos](#) [E. Complementarios](#) [Ruta](#) **Fotos y archivos**

### Fotos

Selecciona imágenes para añadir a la galería. El tamaño máximo es 4 MB por imagen.

Ningún archivo seleccionado

**1**



**2**

### Archivos

Selecciona los archivos que quieras añadir a la instalación. El tamaño máximo es 4 MB por archivo.

Ningún archivo seleccionado

**3**

En esta pestaña se pueden gestionar las fotos de la instalación y los archivos adjuntos.

Para añadir fotos hay que seleccionarla de las disponibles en nuestro equipo mediante el botón elegir archivos y pulsar el botón guardar(1). Es posible seleccionar más de una imagen a la vez.

Las imágenes añadidas aparecen debajo del formulario de selección y al pasar el ratón por encima aparecerá el botón para poder eliminarlas (2).

La forma de añadir archivos es la misma que para añadir fotos pero en el formulario correspondiente (3).

Una vez agregado un archivo se visualizara debajo del formulario junto con 2 botones, uno para descargarlo y otro para eliminarlo.